



Вх. № РД-19...../.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“
ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/трите имена/

родител на

ученик вклас за учебнатаг.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини **до 7 дни** в една учебна година на осн. чл. 62 ал.1 т.4 от Наредбата за приобщаващото образование от 2017 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

.....
ученик/чка/ в.....клас за уч. **2021/2022** г. отдо

Отсъствията се налагат поради

.....

.....

.....

.....

/вписват се подробно причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат счети за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:.....

Съгласувано с класния ръководител:.....

/име и подпис/