



**СУ «Георги Измирлиев» - Горна Оряховица**

адрес: гр. Горна Оряховица, ул. «Ангел Кънчев» 17, тел: директор - 0618/6 02 64; канцелария - 0618/6 02 66  
email: [info-300216@edu.mon.bg](mailto:info-300216@edu.mon.bg), web: [https://sou\\_gizmirliev.jlsoft.eu](https://sou_gizmirliev.jlsoft.eu)

УТВЪРЖДАВАМ:

**X**

---

Криси Аврамова  
Директор на СУ "Георги Измирлиев"

## **ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В СУ „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“ – ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

Етичният кодекс на училищната общност в Средно училище „Георги Измирлиев“ е приет на Общо събрание с решение №3, протокол №6/12.09.2024 г. и е утвърден със заповед № РД 08–1931/12.09.2024 г. на директора на училището.

# ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В СУ „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“ – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

## ВЪВЕДЕНИЕ

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: по – добро образование. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

- Етичният кодекс е съвкупност от публично провъзгласени принципи на нравствено поведение и взаимоотношения в организацията.
- Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници (педагогическите специалисти, непедagogическия персонал, учениците, родителите и всички обслужващи звена, които подкрепят училището) в училищната общност (УО) и доброволно поети от тях морални ангажменти, за да стане училището по-добро място за живот и учене.
- Членовете на УО – ученици, педагогически специалисти, родители, непедagogически персонал, са партньори с общи права и отговорности.
- Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.
- Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.
- Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Този етичен кодекс се отнася до всички субекти на педагогическия процес в училище: учители, служители (педагогически и непедagogически персонал), ученици и техните родители.

Етичните правила в този кодекс са приложени за СУ „Георги Измирлиев”, съобразно Закона за предучилищното и училищно образование, и се отнасят до:

- Етичните норми и принципи на училищната общност;
- Отношенията между учители и ученици;

- Педагогически и непедагогически персонал;
- Учителите;
- Работещите в училището (педагогически и непедагогически персонал) и родителите;
- Права и задължения на учителя, определени с Етичния кодекс за работа с деца;
- Права и задължения на ученика;
- Права и задължения на родителя.

Със съдържанието на кодекса се запознават всички членове на колектива на Общо събрание, родителите – на родителските срещи, учениците – в часовете на класа. Всеки новопостъпил задължително се запознава със съдържанието на документа.

**Основни принципи** на Етичния кодекс на общността: хуманност, справедливост, професионализъм, отговорност, търпимост, демократичност, партньорство и солидарност.

## **II. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА**

Етичният кодекс на общността има за цел да:

- определи етичните норми и принципи на училищната общност;
- определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
- развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
- подпомогне приобщаването на учителите към процеса на изграждане на обща европейска култура;
- повиши общественото доверие към учителите.

## **III. ВЪРХОВЕНСТВОТО НА ЗАКОНА В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛЯ**

1. Учителят изпълнява служебните си задължения при спазване на Конституцията, Закона за предучилищното и училищното образование, Етичния кодекс за работа с деца.
2. Учителят съобразява законността и етичността на действията си спрямо цялата училищна общност.

### **ГЛАВА ВТОРА**

#### **ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА**

##### **I. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО**

1. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците.
2. Учителят дава личен пример с поведението си.
3. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“, Детска педагогическа стая, РУО – Велико Търново.
4. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като спазват професионална независимост.
5. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.

6. Учителят не злоупотребява с правомощията си.
7. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.
8. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят на изпълнение на задълженията му.
9. Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.
10. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия за състезателност между учениците.
11. Задължение на учителя е да въвежда модерните форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.
12. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най-пълна информираност.
13. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.
14. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в Република България.
15. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

## **II. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ**

1. Учителят и непедагогическият персонал защитават правата на колегите си и учениците;
2. Учителят не уронва достойнството на обкръжаващите го, както и не позволява уронване на неговия авторитет;
3. Учителят запазва училищна тайна и особености в семействата на учениците;
4. Учителят не изнася информация, която би намалила училищния имидж;
5. Учителят зачита вярванията и начина на живот на другите вероизповедания, съвместени в правовата държава;
6. Учителят не допуска дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.

## **III. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ**

1. Учителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.
2. Когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, учителят уведомява директора за това.
3. Учителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки, на толерантното отношение към учениците и техните родители.
4. Учителят, ученикът, родителят спазват ред за комуникация с директора и ръководството на училището, утвърден от директора.

## **IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ**

1. Директорът, в качеството си на ръководител, зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.
2. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.
3. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.
4. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.
5. Учителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.
6. Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.
7. Между учителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.
8. Учителят НЕ прави изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.
9. Учителят изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и лоялност.
10. Учителят обменя със своите колеги информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
11. Учителят работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържа се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява нетърпимост към подобни действия.

## **V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ. ПРОФЕСИОНАЛНО-ЕТИЧНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Обработването на личните данни от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.
2. Служебната информация не може да бъде използвана за користни цели и не може да се разгласява пред трети лица от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, освен по предвидения от закона ред.
3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал спазват нормативните изисквания за достъп до информация като спазва правилата за защита на класифицираната информация.
4. Не се вписват неверни данни в документи, издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.
5. Педагогическите специалисти и лицата от непедagogическия персонал трябва да бъдат професионално подготвени, добросъвестни, добронамерени и почтени.
6. Педагогическите специалисти непрекъснато повишават своята квалификация и поддържат съвременен ниво на знания умения и компетентности, за да гарантират правото на учениците на качествено образование. Те имат право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

7. Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.
8. Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава. Непедагогическият персонал поддържа коректни и професионални отношения на взаимопомощ с педагозите.
9. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се отнасят с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.
10. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал оказват съдействие, както при решаването на образователни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.
11. Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло. Същото се отнася и за непедагогическия персонал с оглед професионалното направление, произтичащите права и задължения.
12. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са безпристрастни. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.
13. Изпитванията и оценяването на учениците не се използват като форма за налагане на санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.
14. Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран. Непедагогическият персонал се отнася с толерантност към всички членове на училищната общност.
15. Педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал утвърждават своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:
  - не допускат публично обсъждане на професионални и/или личностните качества на колегите си;
  - проявяват уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допускат злоупотреба с доверието на семейството;
  - съблюдават обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство;
  - педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство;

- при изпълнение на своите функции педагогическите специалисти и лицата от непедagogическия персонал са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не осъществяват политическа и партийна дейност в училище, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

## VI. УЧЕНИЦИТЕ

1. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.
2. В поведението си учениците се ръководят от максимата: *„Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“*.
3. Ученикът защитава своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици, учители и непедagogически персонал, утвърждава авторитета на училището.
4. Личната отговорност на ученика означава:
  - Да се явява в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
  - Да влиза в училище спокойно, почтително да поздравява педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;
  - Да има поведение в училище, което е примерно, добронамерено и толерантно към всички – ученици, педагогически и непедagogически персонал;
  - Да се старее с достойнство да изслушва забележките на учители, дежурни и да изпълнява техните изисквания;
  - Да се учи колкото е възможно по-добре;
  - По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;
  - След приключване на учебните занятия, преди напускане на кабинета, да подреди работното си място;
  - Да не решава конфликтите в училище с агресия;
  - Да спазва правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния ред в училище;
  - Да иска съвети от учители, непедagogически персонал и родители, когато се налага;
  - Да уважава различните мнения;
  - Да оказва помощ на нуждаещите се;
  - Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси;
  - Да опазва личните си вещи.
5. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
6. Право на ученика е да участва в ученически общности и групи по интереси.
7. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. По тази причина, ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения с учителите и със съучениците си, както и към непедagogическия персонал.
8. Основните правила за приятелските отношения между учениците са:
  - Да не употребяват нецензурни думи и изрази;

- Да не си служат с езика на омразата;
- Да не злословят един за друг;
- Да не се блъскат и удрят.

## **VII. РОДИТЕЛИТЕ**

1. Родителите помагат, според възможностите си, за утвърждаване и издигане авторитета на училището.
2. Родителите са равностойни партньори на своите деца и на работещите с тях педагогически специалисти.
3. Основни задължения на родителя /настойника/ са:
  - Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
  - Да следи и насърчава неговите успехи;
  - Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
  - Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
  - Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.
4. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри взаимоотношения.
5. Задължения на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях; да уважава и да зачита достойнството на педагогическия и на непдагогическия персонал на училището.
6. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.
7. Родителят възпитава детето чрез своя личен пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.
8. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
9. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

## **ГЛАВА ТРЕТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

### **I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ**

1. Те са определени с чл.219 и чл. 220 от Закона за предучилищното и училищното образование.

#### **Учителят има право да:**

- бъдат зачитани правата и достойнството му; бъде уважаван от всички в училищната общност;
- определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона;
- участва във формирането на политиките за развитие на училището;
- получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните задължения;
- получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от регионалното управление по образованието и от Министерството на образованието и науката;
- бъде поощряван и награждаван.



2. Учителят има право на работна среда, позволяваща пълна изява на способностите му и свободна от всякакви форми на насилие и дискриминация.
3. Учителят има право на подкрепа от всички институции.
4. На учителят се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.
5. **Учителят е длъжен да:**
  - изпълнява задълженията си, определени от Кодекса на труда, в нормативните актове в системата на народната просвета и в длъжностната характеристика;
  - изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с наредба на министъра на образованието и науката;
  - изпълнява решенията на педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на РУО и на МОН;
  - опазва живота и здравето на учениците и децата по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището;
  - повишава професионалната си квалификацията.
6. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **1. Ученикът има право да:**

- бъде обучаван и възпитаван в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- бъде зачитан като активен участник в образователния процес;
- избира профила и професията;
- избира между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- получава библиотечно-информационно обслужване;
- получава информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- бъде своевременно информиран за срока и обема на писмените работи през учебния срок;
- получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- бъде информиран и консултиран във връзка с избора на образование и/или професия;
- участва в проектни дейности;
- дава мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участва в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
- получава съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко го засягат, както и при участие в живота на общността;
- представя училището на конкурси, състезания и други мероприятия в съответствие със своите възможности и умения;
- бъде поощряван с морални и материални награди.

2. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.
3. **Учениците имат следните задължения:**
- да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
  - да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
  - да зачитат правата, честта и достойнството на другите в училищната общност, както и да не прилагат всякакъв вид насилие;
  - да показват уважение към учителите и останалите работници и служители в училище, да се подчиняват на инструкциите и разпоредбите на директора на училището, педагогическия съвет, учителите, а също така на решението на класния ръководител и училищното самоуправление;
  - да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на Правилника за дейността на училището;
  - в своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство и социалните мрежи, като качва снимки, колажи, клипове, които уронват достойнството им;
  - да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
  - да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
  - да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
  - да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
  - да спазват Правилника за дейността на училището;
  - да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
  - да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове. Ако това се налага – да бъде само с учебна цел и с разрешение на учителя за съответния учебен час.
4. Учениците носят отговорност, в съответствие с Правилника за дейността на училището, за нарушаване на МТБ, учебното оборудване, инвентара и друго училищно имущество. В случай на увреждане на училищно имущество, то се възстановява или се заплаща в регламентирания срок, упоменат в Правилника за дейността на училището.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

Те са определени с чл. 208, чл.209 и чл. 210 от Закона за предучилищното и училищното образование.

- (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

- (2) Средства за постоянна връзка между училището и родителя са: електронният дневник, електронната поща, официалният сайт на училището, фейсбук страницата на училището.
- (3) Средство за връзка със семейството може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник.
- (4) Източници на информация за дейността на училището са: официалният сайт на училището, фейсбук страницата на училището, инстаграм страницата на училището.

#### **Родителите имат следните права:**

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
4. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
5. Да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
6. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището.

#### **Задължения на родителите:**

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да участват в родителските срещи;
6. Да се явяват в училище след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

### **I. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в училище.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.
3. Чрез спазването на правилата на поведение, заложиени в Етичния кодекс и приети от всеки член на общността, се допринася за изграждането и

утвърждаването на положителен образ на СУ „Георги Измирлиев“ - Горна Оряховица.

4. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато актуализиране.
5. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от Етичната комисия към СУ „Георги Измирлиев“ - Горна Оряховица.

## **II. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

1. На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в СУ „Георги Измирлиев“ се създава обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на общността.
2. При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическия съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **III. ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Етична комисия.
2. Членовете се избират от педагогическия съвет за срок от три години.
3. Етичната комисия:
  - Разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс;
  - Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;
  - Приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.
4. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Етична комисия.
5. Етичната комисия разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в срок от 10 работни дни.
6. При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.
7. Непроизнасянето в срок от две седмици се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
8. Етичната комисия е длъжна веднъж годишно да отчетва дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

## **IV. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

1. Да защитава правото на учителите, служителите на СУ „Георги Измирлиев“, както и родителите да бъдат всестранино и точно информирани;
2. Да допринася за установяването на професионални стандарти;
3. Да допринася за издигането на авторитета на СУ „Георги Измирлиев“;
4. Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
5. Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и другите членове на училищната общност;
6. Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

## **V. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

1. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.
2. Санкциите са:
  - Писмено уведомяване на служителя и даване на публичност на случая.
  - Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
  - Информиране на Обществения съвет.
3. Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Етичния кодекс за работа с деца и Закона за предучилищното и училищното образование
2. Всеки един учител,служител, ученик или родител е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.
3. Настоящият етичен кодекс на училищната общност е актуализиран и влиза в сила от деня на утвърждаването му със Заповед на Директора на СУ „Георги Измирлиев”.