



СУ «Георги Измирлиев» - Горна Оряховица

адрес: гр. Горна Оряховица, ул. «Ангел Кънчев» 17, тел: директор - 0618/6 02 64; канцелария - 0618/6 02 66

email: info-300216@edu.mon.bg, web: https://sou_gizmirliev.jlsoft.eu

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Криси Аврамова

Директор на СУ “Георги Измирлиев” – Горна Оряховица

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ
ПРИ СУ „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.
2. Осъществяване на цялостна училищна политика срещу насилието.
3. Подобряване на отношенията между учениците техните умения за общуване.
4. Повишаване на нагажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците.

II. ДЕЙНОСТ НА УКССН ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

1. Анализира и обобщава резултатите от извършване на оценката на тормоза между учениците в училище/анкетата в началото на учебната година и в края на учебната година, проведена от класните ръководители.

Срок: в началото на учебната година- до края на м.октомври;

в края на учебната година-май-юни след приключване на учебните занятия на съответния образователен етап.

2. Запознава заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъжда необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м.ноември

Отговорник :УКССН – Й. Иванова, М. Дончева

3.Разработва план за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането/ изследването/, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на м.ноември

Отговорник :УКССН

4.Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и насилие и организира залагането им в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отговорник: М.Дончева, Д.Йосифов, Г.Иванова, Председателят на Ученическия съвет.

5.Анализира ситуация, описана в Дневник за случаите на тормоз, определя необходимостта от индивидуална работа по случаи с ученик (чиято координация се осъществява от училищен психолог).

Срок: текущ

Отговорник .: УКССН-Й. Иванова

6. Съхранява Дневника за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите.

Срок: целогодишно.

Отговорник .:УКССН- М.Дончева

7. Изготвя годишен отчетен доклад на УКССН до директора на училището.

Срок: юни след приключване на учебните занятия на съответния образователен етап.

Отговорник: УКССН- Й. Иванова, М. Дончева

IV.ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ (ПО ПОСОКА СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ)

1. Изработване и разпространение на информационно- образователни материали, съобразени с възрастовите групи, тематично разглеждащи превенцията на тормоза и правата и задълженията на учениците.
2. Изработване на табла с общи правила за поведения е класните стаи.
3. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.
4. Разработване и предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им в училищната общност.

V. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО КЛАС (ПОД ФОРМА НА ОБУЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ С КЛАСА)

1. Използването на възможностите на часа на класа за разглеждане на примерни теми:
 - „Какво е агресия?“- II и III клас
 - „Видове агресия и училищен тормоз“-IV клас
 - „Вредите на агресията“- V и VI клас
 - „Личностни стратегии за справяне с тормоза и агресията“- VI клас

- „Типични начини за реагиране в ситуация на конфликт“ –VII и VIII клас
- „Симптоми на психически тормоз в отношението на възрастните (родители и ученици) Към децата- безразличие ранодушие, враждебност, злоупотреба с власт, дистанциране, неразбирателство, сврухконтрол- IX- XII клас

2. Насочване към допълнителни извънкласни и извънучилищни форми на обучение на учениците, застрашени от противообществени прояви с цел превенция на проблемното поведение.

3. Разговори и беседи с родители и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви.

4. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършители на тормоз.

5. Взаимодействие на родители и учители при решаване на конфликти между ученици.

6. Включване на родител и близки на проблемни ученици в мероприятия и дейности на класа и училището с цел приобщаването им към училищния живот и ангажирането им с живота на децата им в училище.

7. Организиране и провеждане на беседи от слжители на РЗИ-Велико Търново, инспектори от ДПС, представители на МКБППМН, на служба „Закрила на детето“.

8. Насочване от УКССН на ученици и родителите им за консултация с психолог и действащия кабинет на МКБППМН.

9. Включване на учениците, застрашени от противообществени прояви, в извънкласни мероприятия и дейности, организирани от училището, съгласно ПДУ.

10. Насочване на ученици, застрашени от противообществени прояви, към мероприятия и дейности, организирани от спортно дружество „Локомотив“.

VI. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОТОКА НА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪМНЕНИЯ ЗА ТОРМОЗ ПО РЕДА, ПОСОЧЕН ПО- ДОЛУ:

На първо ниво:

1. Верифизиране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз- подробно информирание за случилото се от всички участници.

2. Уведомяване на родител.

На второ ниво:

1. Верифизиране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз.

2. Уведомяване на отдел „Закрила на детето“ и/или органите на МВР при по- сериозни последици по преценка на класния ръководител заедно с психолога или директора. Уведомяването е задължително и незабавно , когато се отнася до случаи на сексуален тормоз, проявяващи се в подтикване или принуждаване към сексуални действия.

3. Уведомяване на родител.

На трето ниво:

1. Верифициране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на отдел „Закрила на детето“ и/или органите на МВР.

2. Уведомяване на родител.

Насочване на случаи към външни служби:

При идентифициране на ситуация на тормоз, следва незабавно да се уведомят органите за закрила на детето- отдел „Закрила на детето“ и/или органите на МВР. Уведомяването е задължение на всеки гражданин по силата на Закона за закрила на детето, следователно сигнал до отдел „Закрила на детето“ и/или Районно управление „Полиция“ трябва да подаде гражданинът или служителът на училището, идентифицирал тормоза. Това може да бъде учител, психолог, директор, служител на непедagogическия персонал, както и на Координационния съвет като колективен орган.

Конкретните стъпки при подаване на сигнал за тормоз към външни служби са насочени към Държавната агенция за закрила на детето на Национална телефонна линия за деца 116 111. Националната телефонна линия за деца с номер 116 111 е с национално покритие, достъпна на територията на цялата страна, напълно безплатна за обаждачите се, независимо дали звънят от стационарен или мобилен телефон.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл.10, ал.5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

VI. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИТУАЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

Първо ниво- ниско нарушаване на правилата не се регистрират.

Второ ниво-повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по- сериозни последици- ситуацията на тормоза се описва в дневника за ситуации на тормоз и се предприема работа по случай.

Трето ниво- злоупотреба със сила, както и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето или за телесния интегритет, за който да е от участниците в ситуацията- ситуацията на тормоз от трето ниво се описват в Дневник за случаите на тормоз, като при тях се предприема интензивна работа по случая, включваща всички участници, правят се оценки, на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със закона.

VIII. ИНИЦИИРАНЕ НА РАБОТА ПО СЛУЧАЙ - СЪГЛАСНО ТАБЛИЦА 1. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ТОРМОЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ

При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от психолог. Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява само при психолог.

Настоящият План е изготвен от Училищния координационен съвет и се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м.ноември.

При необходимост може да има актуализация на Плана за противодействие на училищния тормоз по време на учебната година.